

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUI:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>029-871-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>1512064381</u>	Serie:	<u>C5B41440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 - 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

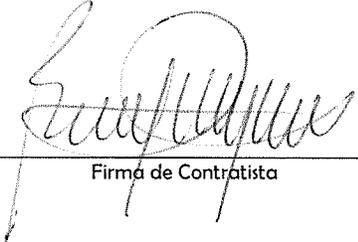
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el análisis de las actividades diarias de los promotores municipales.
2. Apoyé en realizar semáforo de productividad sobre el análisis mensual de los promotores.
3. Apoyé en extraer fotografías de promotores realizando actividades para la Memoria de Labores.
4. Apoyé en el análisis de otros departamentos más: Jalapa, y Santa Rosa.
5. Apoyé en el rendimiento para llamados de atención de los promotores municipales.
6. Apoyé en ordenar y archivar expedientes de promotores del año 2023 y 2024.
7. Apoyé en explicar y retroalimentar sobre el análisis a promotores a compañero nuevo en el departamento.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Bianca Yvette Flores Moller de Santizo	CUI:	2385779290101
Número de contrato:	029-871-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	4531954-5
Número de Factura:	1512064381	Serie:	CSB41440
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	01/08/2024 - 30/09/2024
Monto Total del Contrato	Q20,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 - 30/09/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió en elaborar un reporte mensual sobre los períodos analizados para sacar un semáforo de quiénes están en rojo, amarillo y verde de los promotores respecto al rendimiento de sus Actividades Realizadas y así lograr mejorar las deficiencias en su trabajo.
2. Se logró analizar Actividades Realizadas de los Promotores Municipales y Departamentales para entregar a Dirección General y al área de Supervisión y velar con el cumplimiento de sus actividades en sus centros.
3. Se brindó apoyo en ordenar y archivar expedientes de promotores municipales y departamentales de períodos anteriores y del año 2023.
4. Se cumplió en buscar minuciosamente fotografías de los promotores realizando actividades de cada grupo etario y trasladarlo a la persona correspondiente quien realiza la Memoria de Labores mensual.
5. Se brindó apoyo en la extracción de constancias de vacaciones y de informes de pagos de los promotores municipales y departamentales y trasladarlos a pago.
6. Se apoyó en la recepción y el análisis de los informes presentados por los promotores, logrando así cuantificar la cantidad de actividades que se realizaron por mes y poder mejorar en la calidad de los mismos.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lidia Elena Sánchez López de Morataya
Licda. Lidia Elena Sánchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lidia Elena Sánchez López de Morataya
Firma y Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUI:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>029-871-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>1512064381</u>	Serie:	<u>C5B41440</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 - 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 - 30/09/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

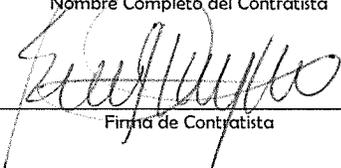
Objetivos del Contrato:

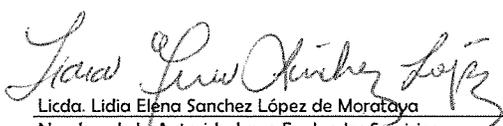
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

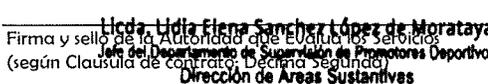
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se apoyó en recibir informes mensuales y entregados a la coordinación de promotores.
2. Se dio apoyo en el análisis de expedientes mensuales de Actividades Realizadas de Promotores Municipales y Departamentales.
3. Se brindó apoyo en la realización de análisis y extracción de documentos sobre informe de pago de nómina y de vacaciones.
4. Se apoyó en seleccionar y trasladar fotografías de actividades realizada de los Promotores para realizar la memoria de labores.
5. Se apoyó en generar una estadística de productividad de Actividades Ejecutadas de los Promotores Municipales y Departamentales.
6. Se apoyó en capacitar a compañero de nuevo ingreso sobre el análisis de las actividades diarias de los promotores municipalés y departamentales y archivos administrativos.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación